

Приложение № 1 к
Приказу от 12 января 2021_ г. № 1ПДн

**Политика в отношении обработки персональных данных
Общественной организации – Федеральная национально-культурная
автономия российских немцев**

Москва, 2022 г.

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Область действия.....	2
3. Термины и определения.....	2
4. Категории Субъектов, состав и цели обработки данных.....	3
5. Принципы и условия обработки персональных данных	7
6. Передача персональных данных.....	8
7. Права Субъекта.....	10
8. Сроки обработки персональных данных	12
9. Обеспечение безопасности персональных данных.....	12
10. Заключительные положения.....	13

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных Общественной организации – Федеральная национально-культурная автономия российских немцев (далее – **Политика**) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Целью настоящей Политики является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Общественной организации – Федеральная национально-культурная автономия российских немцев (далее – **Организация**), в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.3. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности **Организации** при обработке и защите персональных данных, а также определяет принципы и условия обработки персональных данных в **Организации** и подлежит публикации на всех сайтах, используемых для реализации функций **Организации**. Политика рекомендована к ознакомлению всем субъектам персональных данных, предоставляющим свои данные **Организации**.

2. Область действия

- 2.1. Настоящая Политика относится к обработке персональных данных всех физических лиц, информация о которых обрабатывается **Организацией** (далее – **Субъекты**) в автоматизированной и неавтоматизированной форме.
- 2.2. Настоящая Политика обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами **Организации**.

3. Термины и определения

- 3.1. В настоящей Политике используются следующие термины:

- **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

- **Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
 - **Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
 - **Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
 - **Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
 - **Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
 - **Биометрические персональные данные** – данные, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.
 - **Информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
 - **Организация** – Общественная организация – Федеральная национально-культурная автономия российских немцев (адрес: 119435 г. Москва, ул. Малая Пироговская, д. 5).
 - **Субъект** – субъекты персональных данных, данные которых обрабатываются Организацией.
 - **Политика** – настоящая Политика в отношении обработки персональных данных.
- 3.2. Термины, не определенные в настоящей Политике, имеют значение, которое придается им законодательством Российской Федерации (в первую очередь, Федеральным законом от 21.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Категории Субъектов, состав и цели обработки данных

4.1. Организация осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных для достижения следующих целей:

Субъекты персональных данных	Цели обработки
Кандидаты на трудоустройство.	– Принятие решения о возможности заключения с Субъектом трудового договора.
Работники (физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией) и члены органов управления.	– осуществление своей деятельности в соответствии с уставом;

	- ведение кадрового делопроизводства - обучение и продвижение по службе; - обеспечение личной безопасности работника; - контроль качества выполняемой работы; - обеспечение сохранности имущества Организации; - заключение и исполнение трудового договора с работником, включая выплату заработной платы, оформление заявок на получение грантов, оформление доверенностей; - организация служебных командировок; - проведение медицинских обследований; - контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Организации и требованиями законодательства); - обеспечение деятельности Организации; - доведение до всеобщего сведения информации о составе и деятельности Организации; - обеспечение соблюдения трудового и налогового законодательства, иных нормативных актов; - реализация законных интересов Организации.
Бывшие работники (физические лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Организацией).	- Обеспечение соблюдения законодательства (включая проведение внешних аудитов деятельности Организации); - контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Организации и требованиями законодательства).
Близкие родственники работников и бывших работников (супруг/супруга, дети).	- Обеспечение соблюдения законодательства в части предоставления работникам и их родственникам социальных гарантий.

Представители некоммерческих организаций российских немцев.	– Взаимодействие и развитие сотрудничества с некоммерческими организациями российских немцев; – реализация совместных мероприятий и проектов; – заключение договоров о целевом финансировании в виде предоставления безвозвратной субсидии (гранта); – контроль с целью проверки целевого использования денежных средств, полученных некоммерческой организацией, в рамках реализации мероприятий, проводимых в соответствии с Договором.
Потенциальные, действующие и бывшие участники организуемых Организацией мероприятий, проектов и конкурсов, а также их родственники и представители.	– Рассмотрение кандидатур на участие в мероприятиях, проектах или конкурсах (включая подтверждение этнической принадлежности кандидата); – обеспечение участия Субъекта в мероприятии, проекте или конкурсе (включая организацию проживания и проезда, компенсацию расходов на участие, определение победителей); – контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Организации и требованиями законодательства); – информирование о мероприятиях, проводимых Организацией или связанными с ним лицами; – освещение проектов и мероприятий на сайтах и в социальных сетях; – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Потенциальные, действующие и бывшие получатели социальной, гуманитарной, финансовой или иной помощи от Организации, а также их родственники и представители.	– Рассмотрение обращения и принятие решения по нему, включая подтверждение указанных в обращении сведений; – оказание социальной, гуманитарной, финансовой и иной помощи; – заключение договоров с третьими лицами с целью оказания социальной, гуманитарной, финансовой и иной помощи – заключение договоров о целевом финансировании в виде предоставления безвозвратной субсидии (гранта); – контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Союза и требованиями законодательства); – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
Потенциальные, действующие и бывшие исполнители, подрядчики и поставщики, а также их представители.	– Принятие решения о заключении договора; – рассмотрение документов при проведении тендеров; – формирование и предоставление отчетности о проведенном конкурсе, в соответствии с договорными обязательствами Организации; – обеспечение исполнения договора; – контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Организации и требованиями законодательства); – деловая коммуникация в целях обеспечения потенциального или текущего сотрудничества; – защита законных прав и интересов Организации; – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
Действующие и бывшие члены коллегиальных органов управления.	– Обучение и продвижение по службе; – организация командировок; – контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными

	обязательствами Организации и требованиями законодательства); – доведение до всеобщего сведения информации о составе и деятельности коллегиальных органов Организации; – обеспечение соблюдения налогового законодательства, иных нормативных актов; – реализация законных интересов Организации.
Действующие и бывшие члены Организации.	– Обеспечение ведение реестра членов Организации; – организации и участие в съездах Организации; – организация мероприятий; – контроль направлений расходования денежных средств (в том числе формирование и предоставление отчетности о целевом использовании денежных средств, в соответствии с договорными обязательствами Организации и требованиями законодательства); – обеспечение соблюдения налогового законодательства, иных нормативных актов; – реализация законных интересов Организации.

4.2. Любые действия с персональными данными, будь то обработка бумажных документов или обработка данных с использованием автоматизированных систем, производятся Организацией только для достижения целей, описанных выше. Для достижения заявленных целей персональные данные могут обрабатываться Организацией путем выполнения следующих операций: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), распространение, блокирование, удаление, уничтожение.

4.3. Персональные данные Субъектов обрабатываются в объеме, полученном от соответствующих Субъектов персональных данных или третьих лиц, уполномоченных на предоставление Организации соответствующих данных.

5. Принципы и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Организацией, с соблюдением следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных целей обработки. Не допускается нецелевая обработка персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой;

- осуществляются сбор и дальнейшая обработка только тех персональных данных, которые отвечают заявленным целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается обработка избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечивается их точность и достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.2. Обработка персональных данных Организацией допускается при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

- получено согласие Субъекта на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных Субъекта необходима для выполнения возложенных на Организацию законодательством обязанностей;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, стороной которого является Субъект;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни и/или здоровья Субъекта, и при этом, получение согласия Субъекта невозможно.

5.3. Персональные данные не раскрываются третьим лицам, не передаются и не распространяются иным образом без согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.4. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, не используются Организацией для установления личности Субъекта.

5.5. В Организации не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся политических взглядов, религиозных или философских убеждений Субъектов, а также их интимной жизни. Обработка персональных данных о состоянии здоровья, а также о национальной принадлежности осуществляется только в следующих случаях:

- Субъект дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для исполнения трудового, пенсионного, страхового законодательства, а также законодательства о государственной социальной помощи.

6. Передача персональных данных

6.1. Организация может передавать персональные данные третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных по поручению (в интересах) Организации, а также независимым операторам персональных данных. При передаче персональных данных другим операторам Организация уведомляет указанных лиц об обязанности сохранения конфиденциальности персональных данных и использования их лишь в тех целях, для которых они переданы. При передаче персональных данных лицам, обрабатывающим эти данные по

поручению (в интересах) Организации, в соглашении с таким лицом предусматриваются:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных;
- допустимые цели обработки данных таким лицом;
- обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке;
- конкретные требования к защите обрабатываемых персональных данных.

6.2. Персональные данные Субъектов могут передаваться следующим лицам:

Получатели / категории получателей	Тип получателей	Цель передачи
Подрядчики, оказывающие Организации услуги в области технического сопровождения и поддержки информационных систем.	Лица, обрабатывающие данные по поручению Объединения.	Оказание услуг технического сопровождения и поддержки информационных систем.
Внешние аудиторы.	Лица, обрабатывающие данные по поручению Организации.	Проведение финансового и иных видов аудита деятельности Объединения (включая независимую оценку соблюдения законодательства в области обработки персональных данных).
Организации, предоставляющие услуги в области оценки условий труда.	Лица, обрабатывающие данные по поручению Организации.	Специальная оценка условий труда на рабочих местах.
Кредитные организации.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Перечисление заработной платы и иных платежей.
Транспортные компании, гостиницы, а также агенты в области организации перевозок.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Оказание услуг перевозки, проживания и иных услуг, связанных с направлением Субъектов в командировки или организацией их участия в мероприятиях.
Лица, принимающим решение о предоставлении и финансировании индивидуальной помощи	Самостоятельные операторы персональных данных.	Рассмотрение документов и принятия решения о возможности предоставления и финансирования социальной помощи

Медицинские организации.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Организация медицинских обследований работников.
Грантодатели и иные лица, финансирующие Организацию.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Рассмотрение заявок на предоставление грантов (субсидий) и контроль направлений расходования денежных средств.
Связанные с Организацией юридические лица.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Совместная реализация проектов.
Государственные органы и публичные фонды.	Самостоятельные операторы персональных данных.	Исполнение требований законодательства.

6.3. Полный перечень лиц, обрабатывающих персональные данные Субъекта по поручению Организации или получающих данные субъекта от Организации, может быть предоставлен Субъекту в порядке, предусмотренном разделом 7 настоящей Политики.

6.4. Органы государственной власти Российской Федерации, а также иные публичные субъекты могут получить доступ к обрабатываемым персональным данным исключительно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Права Субъекта

7.1. Субъект, обработка персональных данных которого осуществляется Организацией, имеет право:

- получать доступ к информации, касающейся обработки его персональных данных;
- требовать от Организации уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия Организации при обработке и защите персональных данных, а также принимать иные предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.2. Субъект имеет право на получение следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Организацией, а также правовые основания и цель обработки;
- способы обработки персональных данных Организацией;
- наименование и адрес местонахождения Организации;
- сведения о лицах (за исключением работников Организации), которые имеют доступ к персональным данным и лицах, которым может быть предоставлен такой доступ в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления прав, предусмотренных законодательством о персональных данных;
 - наименование и/или фамилию, имя, отчество и адрес местонахождения третьего лица, осуществляющего обработку персональных данных, если обработка персональных данных была поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные законодательством.
- 7.3. Запросы Субъектов по вопросам обработки персональных данных могут быть направлены в письменном виде по почтовому адресу Организации.
- 7.4. Запрос Субъекта должен содержать:
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта, а также сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
 - сведения, подтверждающие наличие правовых отношений между Организацией и Субъектом (номер, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Организацией;
 - подпись Субъекта и дату направления запроса.
- 7.5. Если лицо, обратившееся в Организацию с обращением или запросом, не уполномочено на получение информации, относящейся к персональным данным, соответствующему лицу отказывается в выдаче такой информации. Лицу, обратившемуся с соответствующим запросом, выдается уведомление об отказе в выдаче информации. Ответы на обращения и запросы о предоставлении сведений, относящихся к обработке персональных данных, направляются в течение 30 (тридцати) дней с момента их поступления в Организацию.
- 7.6. В случае получения обращения, содержащего информацию об обработке Организацией неточных персональных данных или неправомерной обработке персональных данных, ответственное за рассмотрение запроса лицо незамедлительно организует блокирование таких персональных данных на период проверки. В случае сообщения об обработке Организацией неточных персональных данных блокирование осуществляется при условии, что оно не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
- 7.7. В случае подтверждения факта неточности обрабатываемых персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обеспечивается уточнение персональных данных в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений. Если уточнение данных невозможно осуществить в указанный срок, уточнение осуществляется в кратчайшие возможные сроки. Разблокирование данных производится по итогам их уточнения.
- 7.8. В случае выявления по итогам проверки неправомерной обработки персональных данных Организацией, производится устранение нарушения в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня с момента подтверждения факта неправомерной обработки. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий 10 (десять)

рабочих дней со дня выявления неправомерной обработки персональных данных, производится уничтожение данных.

- 7.9. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных немедленно уведомляется субъект персональных данных или его представитель, а если обращение либо запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных – также указанный орган.
- 7.10. Субъект также имеет право на отзыв своего согласия в любой момент при личном обращении либо посредством направления письменного запроса на почтовый адрес Организации. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его данных сотрудники Организации обязаны прекратить обработку персональных данных и уничтожить их в течение 30 (тридцати) дней. Данное правило не применяется в случаях, когда у Организации есть законные основания продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия, не нарушая при этом законных прав субъектов персональных данных.

8. Сроки обработки персональных данных

- 8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных определяются, сроками действия договорных отношений с Субъектом, сроками, установленными в соглашениях на обработку персональных данных, требованиями федеральных законов, сроками исковой давности, а также правилами ведения архива Организации.
- 8.2. Обработка персональных данных в любом случае подлежит прекращению Организацией по достижении целей обработки персональных данных.

9. Обеспечение безопасности персональных данных

- 9.1. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:
- разработкой настоящей Политики в отношении обработки персональных данных в Организации, а также других внутренних документов по вопросам обработки персональных данных;
 - ознакомлением работников Организации, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, а также иными внутренними документами Организации по вопросам обработки персональных данных;
 - применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для обеспечения соответствующих уровней защищенности, установленных Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119;
 - применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- учетом машинных носителей персональных данных;
 - обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием необходимых мер;
 - восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационной системы персональных данных.
- 9.3. В целях осуществления контроля соблюдения требований законодательства и координации действий по обеспечению безопасности персональных данных, назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Организации.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящая Политика может быть пересмотрена в случае изменения требований законодательства Российской Федерации, процессов или способов обработки персональных данных, категорий Субъектов, а также целей и сроков обработки персональных данных.
- 10.2. Изменения в настоящую Политику вносятся по решению руководителя Организации.
- 10.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется руководителем Организации.
- 10.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в Организации персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано 13
тринадцать) листов
Общественная организация
Федеральный национально-
культурная автономия российских
немцев

Мартенс Г.Г.

